**园艺学院科教副产品管理实施细则**

**(试行)**

 **第一条** 为进一步加强学院科教副产品管理，规范其处置行为，确保教学、科研、推广等工作的顺利有序开展，根据《西北农林科技大学科教副产品管理办法》（校国资发〔2021〕336号）文件精神，结合我院实际，特制定本实施细则。

**第二条** 本细则所指的科教副产品是指利用纳入学校财务管理的各类经费租用校外土地（非学校产权）或在实验室从事科研、推广、教学等活动，产生的除了完成科研、推广、教学任务以外的可用于展示、品鉴、销售的植物的果实、根、茎、花卉等，以及试验加工的食品饮品等具有一定经济价值的有形产品。科教副产品属于国有资产，所有权归学校所有。

**第三条** 科教副产品按照“统一领导，分类管理，责任到人”的原则。学院是归口管理的科教副产品管理责任主体，负责制定科教副产品管理细则并组织实施。项目负责人（课题组、平台、实验室等相关负责人）是科教副产品的直接管理者和责任人。

**第四条** 成立以院长、书记为组长、相关院领导、秘书和国资员为成员的科教副产品管理领导小组（以下简称“领导小组”）。

**第五条** 项目组（课题组、平台、实验室等）成立由系（室、中心）主任、项目负责人和相关人员组成的科教副产品管理工作组（以下简称 “工作组”），负责及时收获、加工、规范处置科教副产品，并及时、足额将处置收入上缴学校科教副产品专用账户。

 **第六条** 项目（课题组、平台、实验室等）负责人要及时掌握科教副产品（物）的种类、规模以及收支情况，并定期或不定期对科教副产品的生产、出入库、库存数量等情况进行自查，并督促项目组及时登记科教副产品台账（详见附件2）。

 **第七条** 科教副产品处置应遵循公开、及时、保质、规范、经济、保值的原则。科教副产品处置方式分为出售、推广展示、品鉴（含有组织的学生劳动和专业教育）、无偿调拨、科研再利用、转固定资产、报损、销毁等；无论何种处置方式都需及时记录资金台账和实物台账。

**第八条** 科教副产品处置严格执行市场价格调研，原则上应采用公开竞价的形式，必要时可采用评审或评估的办法确定出售价格。

单批处置价值在 10000 元（不含 10000 元）以下的由各 “工作组”处置；单批处置价值在 10000 元（含 10000 元）至 30000 元（不含 30000 元）的由学院“领导小组”处置；单批处置价值在30000 元以上的（含30000 元），项目组负责人提出申请，经学院审核，报学校国有资产管理处组织统一处置。

 **第九条** 出售时应符合国家法律法规要求。未获得市场准入许可或者有毒有害以及涉及生物安全的科教副产品，应严格按国家相关规定处置。

**第十条** 科教副产品处置收入严格执行收支两条线管理规定。处置收入应及时、足额上缴学校财务处，再由计财处转入项目组经费本，处置收入的使用由学院和项目组（课题组、实验室、平台等）安排，可用于科研项目的申报及科教副产品的收获加工过程中产生的费用、租地费用、雇零工工资、自选项目研究经费和项目前期调研费用等方面开支。

**第十一条** 项目组负责人统筹规划，年初填报《园艺学院校外用地基本情况表》（附件1）（非学校产权，也未纳入学校推广处管理的试验示范站或基地）上报学院科研推广管理办公室，将作为项目组支出试验场地租用费、购买试验农产品、辅料、玻璃仪器、试剂、用工等生产资料费用支出审核的依据。

**第十二条** 实行科教副产品公示、备案制度。

项目组在完成科教副产品处置后，须填写《园艺学院科教副产品处置情况说明》（附件4）和《园艺学院科教副产品台账》（附件 2、3），根据经费来源，分别交到学院科研推广办公室和教学办公室，年末学院整理统计并在学院网站进行公示接受监督，同时将科教副产品的产量、存量和处置情况等材料汇总审核后报国有资产管理处备案。

**第十三条** 在科教副产品管理过程中出现下列行为之一的，应责令改正；对整改不到位的，将依照学校相关规定从严查处。

（一）瞒报、少报、私分科教副产品；

（二）超越权限擅自违规处置科教副产品；

（三）隐匿、私分、截留、挪用科教副产品处置收入， “坐收坐支”、设立“账外账”、“小金库”等；

（四）拒不接受学校和归口管理部门监管。

**第十四条　附则：**

（一）本细则未尽事宜按学校和国家有关规定执行，在本细则实施过程中，与学校、国家修订或新出台的相关政策相悖的，以学校、国家修订或新出台的政策为准。

（二）本细则自印发之日起实行，解释权归学院办公室。

**附件：**1.《园艺学院校外用地基本情况表》

1. 园艺学院科研副产品台账
2. 园艺学院教学副产品台账

. 4. 处置情况说明模板

**附件1**

**园艺学院校外用地基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 经费来源及编码 | 试验（示范）地点 | 试验（示范）品种（个） | 项目负责人签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表人： 课题组负责人签字：

**附件2**

**园艺学院科研副产品台账**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 归口单位： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 项目组： |  |  |  |  |  |
| 年 | 月 | 日 | 宗地名称 | 种植面积（亩） | 土地使用方式（租用、自用） | 地理位置（具体到县、镇、乡、村） | 摘要 | 科教副产品名称 | 计量单位 | 生产数量 | 处置 | 结余 | 收入上缴财务金额 | 备注 |
| 出售 | 推广展示 | 品鉴 | 无偿调拨 | 科研再利用 | 转固定资产 | 报损销毁 |
| 数量 | 单价 | 金额 | 数量 | 数量 | 数量 |  |  | 数量 | 数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 课题组负责人签字：

**附件3**

**园艺学院教学副产品台账**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 归口单位： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 项目组： |  |  |  |  |  |
| 年 | 月 | 日 | 实验室名称 | 实验课程名称 | 实验项目 | 地理位置（具体到楼、层、房号） | 摘要 | 科教副产品名称 | 计量单位 | 生产数量 | 处置 | 结余 | 收入上缴财务金额 | 备注 |
| 出售 | 展示 | 品鉴 | 无偿调拨 | 再利用 | 转固定资产 | 报损销毁 |
| 实验所需耗材 | 采购方式 |
| 数量 | 单价 | 金额 | 数量 | 数量 | 数量 | 数量 | 数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 项目组负责人签字：

**附件****4**

处置情况说明模板

1.当年科教副产品的产量、存量等情况

2.已处置的科教副产品的数量。

3.处置科教副产品的决策依据及相关会议记录。

4.科教副产品处置价格的定价依据。

5.处置收入的上缴、使用情况。